

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE CAMPECHE (CAPAE)

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN		
Objetivo	Actividad	Fecha
Sensibilizar y concientizar al personal de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Campeche (CAPAE) en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".	15 de abril
	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	15 de mayo
	1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	15 de abril
	1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	15 de mayo
	1 plática Igualdad como mecanismo de los derechos humanos	16 de marzo
	1 plática "Por una vida libre de violencia e igualdad de género"	8 de junio
		Documento Probatorio

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a date stamp "1/9".



2. DIFUSIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
<p>Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores, Reglas de Integridad y compromisos del servicio público</p>	<p>Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales como Infografías, flyers o trípticos que fomenten lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principio de Respeto a los derechos humanos • Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual • Principio de Integridad • Hostigamiento y Acoso Laboral • Derechos a las niñas, niños y adolescentes • Principio de honradez • Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses • Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno" • Principio de Legalidad y Regla de Integridad "Licencias, permisos, autorización y concesiones" • Reglas de integridad "Recursos humanos" y "Trámites y servicios"; Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad • Que es el Código de Ética y el Código de Conducta • Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación • Equidad de género y violentómetro • Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista 	<p>Entre enero y marzo 2026</p> <p>Entre abril y junio 2026</p> <p>Entre julio y septiembre 2026</p> <p>Entre octubre y diciembre 2026</p> <p>Entre febrero y marzo</p> <p>Entre febrero y marzo</p>	<p>Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa.</p>
	<p>Difundir el organigrama con los nombres y de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.</p>		
	<p>Difundir el nombre de la Persona consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.</p>		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



	1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta	Segunda Sesión Ordinaria 25 de junio 2026
	1 infografía con los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.	Tercer Trimestre 22 de septiembre 2026

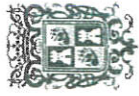
3. GESTIÓN DEL COMITÉ		
Objetivo	Actividad	Fecha
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos	Elaborar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	enero 2026
	Actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité	Julio 2026
	Elaborar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	enero 2026
	Actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	Julio 2026
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	enero 2026
	Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética	enero 2026

Fecha	Documento Probatorio
enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
enero 2026	- Aprobar en la primera sesión ordinaria y adjuntar documento.
Julio 2026	- Aprobar en la tercera sesión ordinaria y adjuntar documento.
enero 2026	- Aprobar en la primera sesión extraordinaria.
enero 2026	- Firmar en la primera sesión extraordinaria.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 3 | 9.



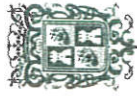
<p>establecidos en el Tablero de Control 2026.</p> <p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.</p>	<p>Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</p>	<p>enero 2026</p>	<p>- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento.</p>
	<p>Actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.</p>	<p>enero 2026</p>	<p>- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento</p>
	<p>Actualización o ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.</p>	<p>enero 2026</p>	<p>- Aprobar en la primera sesión extraordinaria y adjuntar documento</p>
	<p>Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción</p>	<p>Enero a marzo 2026</p>	<p>- Documento firmado por el titular de CAPAE - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria</p>
	<p>Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual</p>	<p>Enero a marzo 2026</p>	<p>- Documento firmado por el titular de CAPAE - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria</p>
	<p>Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual</p>	<p>Enero a marzo 2026</p>	<p>- Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética.</p>
	<p>Firma de la Carta Compromiso de los servidores públicos</p>	<p>Enero a marzo 2026</p>	<p>- Firmar en la Primera Sesión Ordinaria por los integrantes del Comité de Ética. - Firmar por los servidores públicos faltantes en la sesión correspondiente.</p>
	<p>Actualización y/o ratificación del Código de Conducta.</p>	<p>Julio 2026</p>	<p>- Ratificar/Aprobar en la Segunda Sesión Ordinaria</p>
	<p>Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades IAA 2026</p>	<p>Enero 2027</p>	<p>- Se presenta y aprueba en la cuarta sesión ordinaria y se adjunta el informe</p>



	<p>Aplicar 2 cuestionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional - Evaluación sobres los Códigos de Ética y de Conducta <p>Realizar los informes de resultados.</p>	<p>Octubre a diciembre 2026</p>	<p>- Informes de Resultados</p>
--	--	---------------------------------	---------------------------------

4. SESIONES ORDINARIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
<p>Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.</p>	<p>Realizar la Primera Sesión Ordinaria</p>	<p>24 de marzo 2026</p>	<p>• Actas de sesión con el desarrollo del orden del día.</p>
	<p>Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>25 de junio 2026</p>	
	<p>Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>22 de septiembre 2026</p>	
	<p>Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 de diciembre de 2026</p>	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



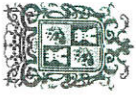
5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES		
Objetivo	Actividad	Fecha
Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades	24 de marzo 2026
	Segundo Informe Trimestral de Actividades	25 de junio 2026
	Tercer Informe Trimestral de Actividades	22 de septiembre 2026
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades	15 de diciembre de 2026

- Informes Trimestrales firmados
- Actas de sesión donde se aprueba cada informe.

6. DENUNCIAS		
Objetivo	Actividad	Fecha
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias	24 de marzo 2026
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	25 de junio 2026
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	22 de septiembre 2026
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	15 de diciembre de 2026


- Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas.
- Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes.
- Determinación de las denuncias.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

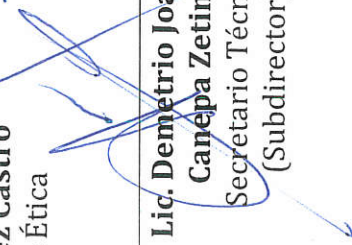



APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE CAMPECHE (CAPAE)

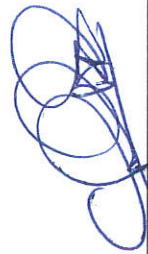
INTEGRANTES TITULARES

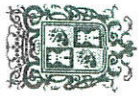

Lic. Álvaro Miguel Gutiérrez Castro
Presidente del Comité de Ética
(Director General)



**Lic. Cesar Augusto
Silva Hernández**
Secretario Ejecutivo
(Director de Área)



**Lic. Demétrio Joaquín
Canépa Zetina**
Secretario Técnico
(Subdirector)



**Lic. Jacqueline Monserrat
Domínguez Godínez**
Titular Electo
(Subdirectora)


**Ing. Lesbith Antonia
Guemez Cruz**
Titular Electo
(Directora de Área)

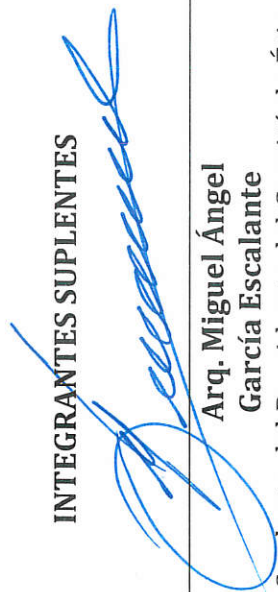




**Lic. Maria de Lourdes
Velos Cruz**
Titular Electo
(Jefa de departamento)



**Arq. Juan Manuel
Baqueiro Pino**
(Titular del Órgano Interno de Control)

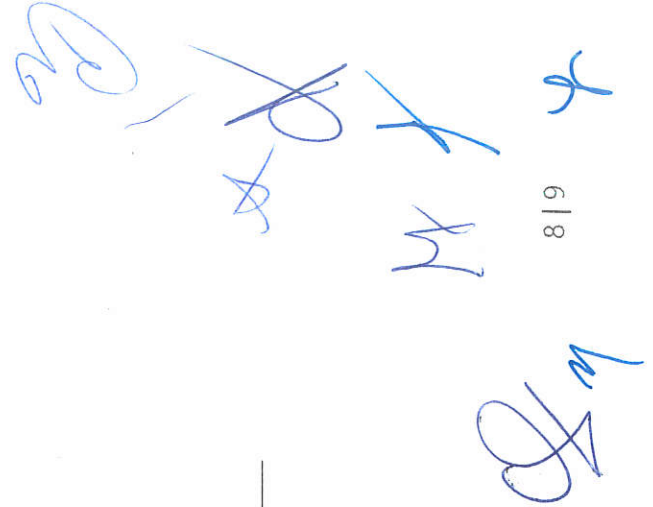

Lic. Alejandro Antonio Vela Maury
Consejero
(Analista Especializado)

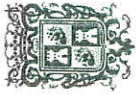
INTEGRANTES SUPLENTE


**Arq. Miguel Ángel
García Escalante**
Suplente del Presidente del Comité de Ética
(Director de Area)


**Lic. Paola Irazema
Safinas Pech**
Suplente del Secretario Ejecutivo
(Jefa de Departamento)


**C.P. Francisco del Jesús
Moo Salazar**
Suplente del Secretario Técnico
(Subdirector)





Lic. **Laura Elena
López Rosado**
Suplente del Titular Electo
(Subdirectora)

Ing. **Manuel Guadalupe
Guerrero Zetina**
Suplente del Titular Electo
(Subdirector)

Lic. **Neywa Aracelly
Sabido Hernández**
Suplente del Titular Electo
(Subdirector)

Lic. **Rubén Brito Haas**
(Suplente del Titular del Órgano
Interno de Control)